

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Comitet SSM CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 10	Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

*Aprobat în sedința CA
27.09.2024*

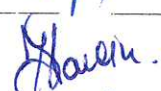
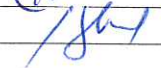


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ **privind securitatea și sănătatea în muncă**

P.O. - 10

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Comitet SSM CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 10	Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

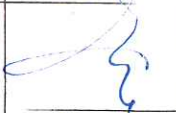
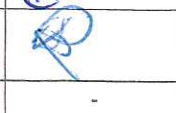
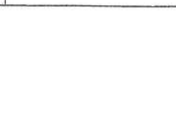
A. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Prof. Udroiș Adina	Responsabil SSM	26.09.2024	
		Prof. Tinca Mariana	Lucrător desemnat	26.09.2024	
		Prof. Lupu Simona	Director adj. Membru CSSM	26.09.2024	
2	Verificat	Prof. Stanciu Ioana	Responsabil CEAC	26.09.2024	
3	Aprobat	Prof. Graur Aurel Silviu	Director	27.09.2024	

B. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / Revizia ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției
1	Ediția 1			
2	Revizia 1			

C. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Aplicare	1	Comitet SSM	Lucrător desemnat	Prof. Tinca Mariana	26.09.2024	
2	Informare	1	Comisia CEAC	Membrii CEAC	Prof. Ionescu Cristina	26.09.2024	
		1	CSSM	Membru CSSM	Matei Angela	26.09.2024	
		1	CSSM	Membru CSSM	Ionescu Mircea	26.09.2024	
3	Evidența	1	Comisia CEAC	Responsabil CEAC	Prof. Stanciu Ioana	26.09.2024	
4	Arhivare	1	Comisia CEAC	Secretar	Prof. Alexandru Bianca	26.09.2024	
5	Alte scopuri	-	-	-			-

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Comitet SSM CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 10	Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

1. SCOPUL PROCEDURII

1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate: prezenta procedura reglementează modul de instruire a salariaților privind sănătatea și securitatea în muncă.

2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4. Sprijină auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

2. ARIA DE CUPRINDERE

Procedura se aplică la Colegiul Economic Virgil Madgearu, Municipiul Ploiești pentru personalul didactic, nedidactic, auxiliar și elevii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației 198/2023

2. ROFUIP – OME 5726/2024

3. Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar

4. Legea nr. 319 / 2006 - Legea securității și sănătății în muncă

5. HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

6. Ordinul nr. 200/ 2016 - modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 275 din 12.04.2016

7. Ordinul nr. 201/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 276 din 12.04.2016

8. OSGG nr. 400/2015 – pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice

9. HG 1146/ 2006 privind cerințele de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă

10. HG 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare

11. HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/ sau de sănătate la locul de muncă

12. HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Comitet SSM CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 10	Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

13. Legea nr. 53/ 2003- Codul Muncii – Actualizată

14. Contractul colectiv de munca- Conditii de munca, securitate si sanatate in munca

15. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, actualizata

16. OUG nr. 129/ 2004 – pentru modificarea Legii nr. 346/ 2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale

17. Ordin MMSSF nr. 450/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/ 2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare

18. Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Condițiile în care se desfășoară procesul de învățământ în școlile de toate gradele, complexitatea dotărilor tehnice din spațiile didactice de instruire (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere, săli de gimnastică și baze sportive, poligoane, șantiere, ferme și loturi agricole s.a.), munca productivă din școli, participarea elevilor la procese de producție industriale și agricole necesită organizarea și desfășurarea muncii și a activităților școlare și extrașcolare pe baza cunoașterii, înțelegerii și aplicării normelor de securitate și sănătate a muncii.

În țara noastră protecția muncii constituie o problemă de stat și este reglementată prin Constituția României (art. 41), Codul muncii (Titlul V), Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, precum și prin alte acte normative. Măsurile cuprinse în normele generale de protecție a muncii conțin cadrul general de securitate a muncii pe baza cărora se stabilesc normele specifice de protecția muncii, obligatorii pentru toate persoanele juridice și fizice, inclusiv pentru instituțiile de învățământ.

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Procedură de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției, numite și „proceduri generale”. Nu se consideră de sistem acele proceduri care presupun doar o implicare limitată a direcțiilor de specialitate.
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Comitet SSM CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O. – 10	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
6.	Lucrător	Persoana angajată de către un angajator, potrivit legii, inclusiv studenții, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice.
7.	Angajator	Persoana fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/ sau unității.
8.	Alți participanți la procesul de muncă	Persoane aflate în întreprindere și/sau unitate, cu permisiunea angajatorului, în perioada de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale în vederea angajării, persoane care prestează activități în folosul comunității sau activități în regim de voluntariat, precum și șomeri pe durata participării la o formă de pregătire profesională și persoane care nu au contract individual de muncă încheiat în formă scrisă și pentru care se poate face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de probă.
9.	Reprezentant al lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.	Persoana aleasă, selectată sau desemnată de lucrători, în conformitate cu prevederile legale, să îi reprezinte pe aceștia în ceea ce privește problemele referitoare la protecția securității și sănătății lucrătorilor în muncă
10.	Prevenire	Ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale.
11.	Eveniment	Accidentul care a antrenat decesul sau vătămările organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoana dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune.
12.	Accident de muncă	Vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces.
13.	Boală profesională	Afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă
14.	Echipament de muncă	Orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă.
15.	Echipament individual de protecție	Orice echipament destinat a fi purtat sau mânuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv.

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI Comitet SSM CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O. – 10	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

16.	Loc de muncă	Locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/ sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.
17.	Pericol grav și iminent de accidentare	Situația concretă, reală și actuală căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a produce un accident în orice moment.
18.	Incident periculos	Evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de muncă sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat ori ar fi fost posibil să producă pagube materiale.
19.	Accident ușor	Eveniment care are drept consecință leziuni superficiale care necesită numai acordarea primelor îngrijiri medicale și a antrenarea incapacității de muncă cu o durată mai mică de 3 zile.
20.	Boala legată de profesiune	Boala cu determinare multifactorială, la care unii factori determinanți sunt de natură profesională.
21.	Securitate și sănătate în muncă	Ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.
22.	Agent economic	Persoană juridică ce se află în raporturi de muncă ori de colaborare cu elevii.
23.	Activitate practică	Activitate cu caracter aplicativ, specifică profilului și specialității în care se pregătesc elevii ce se poate desfășura atât în școală cât și la agentul economic.

4.2 ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	HG	Hotărâre de Guvern
2	MMFPS	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
3	OMEN	Ordinul Ministrului Educației Naționale
4	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
5	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
6	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7	ROF - CEVM	Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ-CEVM
8	SSM	Securitate și Sănătate în Muncă
9	CEVM	Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești
10	CA	Consiliul de Administrație

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Procedura operațională privind asigurarea sănătății și securității muncii în unitatea de învățământ este cea prin care se stabilesc etapele efectuării instructajului general, al instructajului periodic și instructajul la locul de muncă în cadrul unității de învățământ.

Ea prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, în vederea realizării instructajului SSM.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

5.2. Documente utilizate

5.2.1 Lista si proveniența documentelor

Documentele utilizate sunt:

1. Carnetele de SSM pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
2. Principalele noțiuni privind asigurarea SSM în cadrul instructajului introductiv general (Modelul documentului este prezentat în anexa 1);
3. Proces verbal încheiat între elevi și angajator cu privire la respectarea normelor de igienă și protecția muncii, PSI și asigurarea unui climat de securitate a elevilor în unitate de învățământ (anexa 2)
4. Norme de protecția muncii în laboratorul de informatică și economic (anexa 3)
5. Norme de protecția muncii în laboratoare, cabinet și atelier de specialitate (anexa 4)

6.2.2 Circuitul documentelor

Nr. doc.	Denumire document/ anexa	Elaborator	Cine aproba	Unde sunt difuzate	Arhivare
1	Carnetele de SSM ale angajaților	Documente tipizate achiziționate de la diferiți furnizori	Tipizat aprobat de MMFPS	Pe compartimentele funcționale	Lucrătorul desemnat SSM
2	Principalele noțiuni privind asigurarea SSM în cadrul instructajului introductiv general	Comisia SSM	Lucrătorul desemnat SSM	În cadrul compartimentelor funcționale, la dirigenți	Lucrătorul desemnat SSM
3	Proces verbal încheiat între elevi și angajator cu privire la respectarea normelor de igienă și protecția muncii, PSI și asigurarea unui climat de securitate a elevilor în unitate de învățământ	Comisia de asigurare a SSM	Lucrătorul desemnat SSM	Tuturor compartimentelor funcționale și claselor de elevi	Mapa documente a lucrătorului desemnat SSM
4	Norme de protecția muncii în laboratorul de informatică și	Comisia de asigurare a SSM	Lucrătorul desemnat SSM	Laboratorul de informatică	Mapa documente

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

	economic			/economic (afișate)	lucrătorului desemnă SSM
5	Norme de protecția muncii în laboratoare, cabinete și ateliere de specialitate	Comisia de asigurare a SSM	Lucrătorul desemnat SSM	Sunt afișate în toate compartimentele, laboratoarele, cabinetele și atelier.	Mapa documente lucrătorului desemnat SSM

6.1 Resurse necesare

6.3.1 Resurse materiale - procese verbale; materiale necesare informării și educării angajaților: afișe, filme, cărți, broșuri, pliante, acte normative, manuale, teste, fișe tehnice de securitate etc.;

6.3.2 Resurse umane - persoanele din cadrul unității de învățământ care sunt implicate în procedura de sănătate și securitate în muncă prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale sunt: directorul/directorul adjunct, responsabilul comisiei SSM, cadrele didactice - membrii comisiei SSM, membrii comisiei CEAC.

6.3.3 Resurse financiare – cheltuieli specifice pentru achiziționarea: indicatoarelor pentru căi de acces, umplerea stingătoarelor, înlocuirea furtunurilor din hidrant etc.

6.2 Modul de lucru - Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Etapa 1

- Instrucțiunile introductive generale se fac personalului angajat, elevilor la începutul anului școlar și ori de câte ori se trece la o activitate diferită de cea pentru care au fost instruiți în anul respectiv.
- Instrucțiunile se efectuează de către conducătorul de lucrări (profesor, inginer, maestru-instructor, tehnician ș.a.).
- Durata instrucțiunilor introductive va fi de cel puțin 8 ore, iar la locurile de muncă unde există condiții de muncă deosebite, durata instrucțiunilor va fi de cel puțin două zile.
- Instrucțiunile (generale introductive, la locul de muncă și periodice) se va consemna în mod obligatoriu în fișa individuală de instrucție.

Etapa 2

- Instrucțiunile la locul de muncă se efectuează de către conducătorul locului de muncă respectiv (profesor, inginer, maestru-instructor, tehnician ș.a.) tuturor elevilor și altor persoane care urmează să-și desfășoare activitatea în mod temporar sau permanent, la acest loc de muncă. Se întocmește proces-verbal.

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

Etapa 3

Cadrele didactice care folosesc laboratoarele si cabinetele vor avea tabele cu semnăturile elevilor cărora li sau prelucrat normele de protecția muncii, după verificarea însușirii acestora.

- **Valorificarea rezultatelor activității** - Asigurarea celor mai bune condiții de sănătate și securitate în muncă în cadrul unității de învățământ.
- **Monitorizarea procedurii** - Se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ.
- **Analiza procedurii** - Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

7. RESPONSABILITATI

7.1 Conducătorul unității, Comisia de securitate și sănătate în muncă

- să asigure securitatea și sănătatea, în toate aspectele referitoare la muncă;
- să asigure evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților în vederea stabilirii măsurilor de prevenire, incluzând alegerea echipamentului tehnic, a substanțelor chimice și a preparatelor utilizate, amenajarea locurilor de muncă etc.;
- să dispună evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru toate locurile de muncă, inclusiv pentru acele grupuri de angajați care sunt expuși la riscuri particulare; în urma acestei evaluări, măsurile preventive și metodele de lucru stabilite de către angajator trebuie să asigure o îmbunătățire a nivelului de protecție a angajaților și să fie integrate în toate activitățile unității respective, la toate nivelurile ierarhice;
- să asigure auditarea de securitate și sănătate în muncă a unității, cu ajutorul instituțiilor abilitate;
- să stabilească măsurile tehnice și organizatorice de protecție a muncii, în concordanță cu mediul de muncă și factorilor de risc evaluați la fiecare loc de muncă, pentru asigurarea securității și sănătății angajaților;
- să stabilească în fișa postului atribuțiile și răspunderea angajaților și a celorlalți participanți la procesul de muncă în domeniul protecției muncii, corespunzător funcțiilor exercitate;
- să elaboreze instrucțiuni proprii de securitate a muncii, care să detalieze și să particularizeze prezentele norme și normele specifice de securitate a muncii, în raport cu activitatea care se desfășoară;
- să asigure și să controleze, prin personal propriu sau prin personal extern abilitat, cunoașterea și aplicarea de către toți angajații a măsurilor tehnice și organizatorice stabilite, precum și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii;
- să ia în considerare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă capacitatea angajaților de a executa sarcinile de muncă repartizate;
- să asigure, pentru angajații care au o relație de muncă cu durată determinată sau cu caracter interimar, același nivel de protecție de care beneficiază ceilalți angajați ai unității;

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

- să ia măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării și educării angajaților: afișe, filme, cărți, broșuri, pliante, acte normative, manuale, teste, fișe tehnice de securitate etc.;
- să asigure informarea fiecărei persoane, anterior angajării, asupra riscurilor la care aceasta va fi expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor tehnice și organizatorice de prevenire necesare, inclusiv cele referitoare la primul ajutor, prevenirea și stingerea incendiilor și evacuarea personalului în caz de pericol iminent;
- să asigure măsurile necesare pentru informarea angajatorilor din orice unitate exterioară, ai căror angajați lucrează în unitatea sa, referitor la riscurile pentru securitate și sănătate la care aceștia din urmă pot fi expuși, precum și la măsurile de prevenire și protecție adoptate la nivel de unitate și loc de muncă, inclusiv cele referitoare la primul ajutor, prevenirea și stingerea incendiilor și evacuarea în caz de urgență;
- să asigure resurse pentru instruirea, testarea, formarea și perfecționarea personalului cu atribuții în domeniul protecției muncii;
- să ia măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor conform reglementărilor în vigoare;
- să angajeze numai persoane care, în urma controlului medical și a verificării aptitudinilor psihoprofesionale, corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să le execute;
- să se asigure că sunt consultați angajații și/sau reprezentanții lor în problemele referitoare la măsurile și consecințele privind securitatea și sănătatea în muncă la introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentului tehnic, îmbunătățirea condițiilor și a mediului de muncă, la desemnarea persoanelor cu atribuții specifice sau la angajarea, când este cazul, a instituțiilor specializate sau persoanelor juridice și fizice abilitate pentru a presta servicii în domeniul protecției muncii, la desemnarea persoanelor cu atribuții privind primul ajutor, prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea angajaților, precum și la modul de desfășurare a activității de prevenire și protecție împotriva riscurilor profesionale, inclusiv a celei de instruire în domeniu;
- să acorde reprezentanților angajaților cu atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă un timp adecvat, care va fi considerat timp de muncă, și să le furnizeze mijloacele necesare pentru a-și putea exercita drepturile și atribuțiile prevăzute în prezentele norme;
- să ia măsuri corespunzătoare pentru ca numai angajații care au fost instruiți adecvat să poată avea acces la locurile de muncă unde există riscuri pentru securitatea și sănătatea acestora;
- să asigure periodic sau ori de câte ori este cazul, verificarea încadrării nivelului noxelor în limitele admise, prin măsurători efectuate de către organisme abilitate sau laboratoare proprii abilitate;
- să stabilească și să țină evidența locurilor de muncă cu pericol deosebit și să identifice locurile de muncă unde pot apărea stări de pericol iminent;

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

- să comunice, cerceteze, înregistreze, declare și să țină evidența accidentelor de muncă, a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice și a avariilor;
- să asigure funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în procesele tehnologice;
- să prezinte documentele și să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă în timpul controlului sau al cercetării accidentelor de muncă;
- să asigure realizarea măsurilor stabilite de inspectorii de muncă, cu ocazia controalelor și a cercetării accidentelor de muncă;
- să desemneze, din oficiu sau la solicitarea inspectorului de muncă, persoanele care participă la efectuarea controlului sau la cercetarea accidentelor de muncă;
- să ia măsuri pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea unui accident de muncă mortal sau colectiv, în afara cazurilor în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente sau avarii cu consecințe grave, sau ar periclita viața accidentaților sau a altor angajați;
- să anunțe imediat producerea unor avarii tehnice, evenimente, accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale la inspectoratul teritorial de muncă și organele de urmărire penală competente, potrivit legii;
- să asigure dotarea, întreținerea, verificarea echipamentelor individuale de protecție și a echipamentelor individuale de lucru și să nu permită desfășurarea nici unei activități de către angajații săi fără utilizarea corectă de către aceștia a echipamentului din dotare;
- să acorde, la recomandarea medicului, materiale igienico-sanitare și alimentație de protecție;
- să asigure supravegherea medicală corespunzătoare a riscurilor pentru sănătate la care angajații sunt expuși în timpul lucrului;
- să asigure întocmirea fișei de expunere la riscuri profesionale pentru fiecare angajat expus și completarea acesteia de fiecare dată când se produc schimbări ale procesului de producție;
- să întocmească evidența nominală a angajaților cu handicap și a celor cu vârsta sub 18 ani.

7.2 Cadre didactice, personal ajutător tehnic, economic, administrativ și de alte specialități care folosesc laboratoare, cabinete, ateliere, laboranți/tehnicieni

- să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate a muncii în amenajarea, dotarea și folosirea spațiilor didactice de instruire în scopul evitării producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- să cunoască și să aplice normele generale și specifice de protecție a muncii corespunzătoare tipului și profilul fiecărei unități de învățământ, să stabilească și să întocmească instrucțiuni proprii de protecția muncii în funcție de nivelul tehnic al dotărilor, de specificul lucrărilor

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

de laborator, de atelier și de la alte locuri de muncă în care se desfășoară munca și activitățile școlare și extrașcolare;

- să pregătească sistematic elevii urmărind ca, odată cu însușirea viitoarei profesii, aceștia să-și formeze deprinderile necesare exercitării corecte a oricăror operații din domeniul specialității, în deplină securitate a muncii;
- să aplice măsuri specifice de protecție a muncii și de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale cu prilejul organizării unor activități școlare și extrașcolare, cu precădere în timpul efectuării practicii de producție în școală sau direct în unitățile economice industriale.

7.3 Elevii

- să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate a muncii în amenajarea, dotarea și folosirea spațiilor didactice de instruire în scopul evitării producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale ;
- să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie, de alți angajați sau de ucenicii, elevii și/sau studenții în practică;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de muncă;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;
- să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

7.4 Conducătorul de lucrări

- să afișeze în cabinete, laboratoare, ateliere, spații de învățământ, poligoane, șantiere și celelalte locuri de muncă, în dreptul fiecărei mașini, instalații sau utilaj, instrucțiuni de folosire a acestora și de protecție a muncii;
- să întocmească instrucțiuni proprii de protecție a muncii specifice locurilor de muncă, în funcție de caracteristicile aparatelor, utilajelor și instalațiilor existente, precum și de condițiile concrete în care se desfășoară activitatea respectivă; pentru utilajele și mașinile noi, care nu au prevederi în normele generale de protecție a muncii, se vor elabora instrucțiuni proprii, iar la locurile de muncă se vor afișa plăci avertizoare și afișe sugestive;
- să efectueze instructajul de protecție a muncii potrivit normelor a măsurilor de protecție specifice locurilor de muncă respective;
- să asigure însușirea de către elevi a cunoștințelor și formarea deprinderilor practice profesionale cu respectarea normelor de protecție a muncii, să nu admită la lucru nici o persoană care nu a fost instruită, sau care nu și-a însușit cunoștințele necesare de protecție a muncii;
- să asigure o bună funcționare a dispozitivelor de protecție, a echipamentului individual de protecție și de lucru, răspunzând de aplicarea tuturor măsurilor de apărare individuală la locurile de muncă;
- să interzică elevilor părăsirea sau schimbarea locului de muncă fără aprobarea conducătorului de lucrări; în timpul pauzelor se vor respecta prevederile regulamentului de ordine interioară, privitor la circulația și staționarea persoanelor în cadrul unităților didactice de instruire;
- să anunțe conducerea instituției de învățământ în legătură cu orice accident de muncă.

7.5 Comisia SSM

- selectează legislația și actele normative de SSM;
- elaborează și propune spre avizare în Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație Regulamentul intern privind „Securitatea și Sănătatea în muncă”- care include și Instrucțiuni proprii de Traseu (IPT);
- instruește personalul didactic, nedidactic, auxiliar privind SSM;
- achiziționează fișele SSM;
- gestionează fișele SSM completate;
- elaborează, distribuie și aplică teste referitoare la SSM.

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

7.6 Dirigintii

- instruiesc elevii, cu privire la prevederile Regulamentului intern privind „Securitatea și Sănătatea în muncă”- la începutul fiecărui semestru, după fiecare vacanță, în cazul unor accidente de muncă și în cazul activităților extracurriculare;
- întocmesc procese verbale cu ocazia fiecărei instruirii.

7.7 Indrumatorii de practica

- preiau fișele SSM de la comisia SSM;
- urmăresc completarea fișelor SSM de către elevi;
- gestionează fișele completate de elevi până la clasa a XII-a.
- întocmesc procese verbale cu ocazia fiecărei instruirii.

7.8 Profesorii cu activitati in cabinete, laboratoare, sala de sport etc.

- instruiesc elevii, cu privire la prevederile regulamentul intern si instructiunile specifice domeniului de activitate (laborator informatică, fizică, chimie, sala de sport etc.);
- întocmesc procese verbale cu ocazia fiecărei instruirii.

7.9 Membrii CEAC

- să comunice prevederile prezentei proceduri;
- să monitorizeze modul de aplicare al procedurii;
- să revizuiască procedura atunci când este cazul;
- să propună măsuri de îmbunătățire a activităților cu privire la respectarea legislației SSM.

7.10 Secretariatul școlii este responsabil de păstrarea înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

8. ANEXE

ANEXA 1

În cadrul instructajului introductiv general se vor prezenta, în principal, cunoștințe privind:

- importanța cunoașterii și respectării normelor de securitate și igienă a muncii: drepturi, obligații, importanța respectării disciplinei la locul de muncă;
- semnalizarea de securitate în incinta instituției, întreprinderii, circulația la locul de muncă și în cadrul atelierului;
- cunoașterea locurilor cu pericol de explozii, incendii etc. și a interdicțiilor pentru aceste locuri;

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

- reguli privitoare la transportul, manipularea și depozitarea materialelor cu indicarea limitelor greutateilor admise (tab. 2 din NGPM) pe sexe și categorii de vârstă, poziții ergonomice corecte la ridicarea și transportul manual al greutateilor etc.;
- reguli privitoare la manipularea și transportul materialelor inflamabile, explozibile și toxice (NSPM1 57);
- reglementările în vigoare privind acordarea echipamentului de protecție ori a echipamentului de lucru, importanța și obligativitatea folosirii acestuia (se întocmește o listă internă de dotare cu echipament individual de protecție (EIP) în conformitate cu prevederile Normativului cadru de acordare și utilizare a EIP aprobat prin Ordinul MMSSF 225/1995);
- importanța și obligativitatea folosirii dispozitivelor de protecție;
- folosirea și întreținerea sculelor de mână;
- interdicția privind intervențiile sau lucrul la mașini și instalații în afara activității ce le-a fost stabilită sau a sarcinilor repartizate;
- importanța ordinii și curățeniei pe căile de acces și la locul de muncă;
- noțiuni generale de electrosecuritate, ventilație și iluminat;
- noțiuni de igiena muncii;
- acordarea primului ajutor în caz de accidentare (accidente datorate curentului electric, șoc caloric, intoxicații, răni, fracturi, traumatisme interne etc.);
- noțiuni generale privind prevenirea și stingerea incendiilor etc

ANEXA 2

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, de clasa, cu privire la respectarea normelor de igienă și protecția muncii, PSI și asigurarea unui climat de securitate a elevilor în spațiul școlar.

Nr. crt	Nume prenume elev	Semnătura

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

Instructaj efectuat de

Numele și prenumele / semnatura _____

ANEXA 3

Norme de protecția muncii în laboratorul INFORMATICĂ/ECONOMIC

- accesul și desfășurarea activității în laborator se face numai sub supravegherea profesorului;
- cordoanele de alimentare a echipamentelor trebuie să fie perfect izolate;
- se interzice conectarea echipamentelor la prize defecte sau fără legătură la pământ;
- se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor;
- se interzice efectuarea oricărei intervenții în timpul funcționării echipamentelor;
- remedierea defecțiunilor se va realiza numai de către personalul autorizat;
- la întreținerea și repararea echipamentelor se vor respecta NSSM 37 (art.51 – 61);
- dacă în timpul funcționării echipamentelor se aud zgomote deosebite, acestea vor fi oprite imediat;
- funcționarea echipamentelor va fi permanent supravegheată pentru a putea intervenii în cazul apariției unui defect sau a unui incendiu;
- locurile de muncă trebuie să corespundă din punct de vedere ergonomic NSSM 37 (art.14-31);
- după terminarea lucrului echipamentele vor fi deconectate de la rețeaua de alimentare;
- în laboratorul de informatica/economic elevii sunt foarte atenți la indicațiile și cerințele profesorului;
- nu este permis elevilor ca în laboratorul de informatica/economic să consume mâncare, apă sau băuturi racoritoare;
- nu este permis elevilor să atingă instalațiile electrice de pe pereți sau să traga de cablurile care alimentează calculatoarele;
- nu este permis elevilor să apese cu brutalitate pe tastatură, să atingă monitorul cu degetele, să zgărie carcasa unității centrale sau monitorul;
- nu este permis elevilor să introducă în calculator dischete, cd-uri sau dvd-uri aduse de acasă. Ele trebuie predate profesorului la intrarea în laborator și vor fi recuperate la sfârșitul orei;

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

- elevii sunt obligați să pastreze curatenia în laborator, iar atunci când este nevoie să contribuie la realizarea curateniei pentru ca activitatea să se desfășoare în condiții igienice;
- elevilor le este cu desăvârșire interzis să desfacă unitatea centrală, mouse-ul, tastatura, monitorul și trebuie să dea dovadă de comportare civilizată în timpul orelor petrecute în laboratorul de informatică/economic, relațiile dintre elevi, dintre elevi și profesor trebuie să fie de respect reciproc pentru menținerea unui climat optim de lucru;
- nerespectarea acestor cerințe poate atrage producerea de accidente neplăcute, accidente de care elevii sunt direct răspunzători. Elevii răspund material precum și moral în fața consiliului profesoral al clasei pentru deteriorările cauzate intenționat sau nu așa cum au semnat în procesul verbal la începutul fiecărui semestru.

ANEXA 4

Norme de protecția muncii în laboratoare, cabinete, ateliere de specialitate

În procesul de muncă, personalul de execuție este supus, în lipsa unor măsuri de siguranță, la unele pericole potențiale, determinate de utilajele, ustensilele și aparatele electrice cu care operează.

Cauzele posibile de pericol datorate locului de muncă sunt următoarele:

- Existența unui grad ridicat de umiditate;
- Lipsa unor gratare izolante, pe care operatorul să-și sprijine picioarele;
- Existența unei instalații de alimentare de la rețea într-un grad ridicat de degradare (linii electrice dezizolate, piese neizolate);
- Lipsa unor prize de legat la pamant.

Cauzele datorate ustensilelor, utilajelor folosite sunt următoarele:

- Folosirea unor utilaje/ ustensile deteriorate;
- Lipsa protecțiilor pentru feliator, malaxor, robot;
- Folosirea unor aparate cu anumite defecte electrice;
- Lipsa izolației la cordonurile de alimentare de la rețea utilajelor

Modurile în care se produc accidentele sunt dependente de cauze și sunt determinate în principiu de:

- Acțiuni electrice (electrocutare);
- Acțiuni fizico-mecanice (lovire, zgariere, tăiere, intoxicare, arsura).

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI SSM Compartiment management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina.....din.....
		Exemplar nr.: 1

9. RAPOARTE și ÎNREGISTRĂRI

- Procese verbale semnate de elevi în urma instruirii de către profesori.
- Fise SSM completate de elevi.